

Jednací řád zastupitelstva obce Římov

Zastupitelstvo obce (dále jen ZO) Římov se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád ZO upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje ZO v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) ZO rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) ZO se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Zasedání ZO zpravidla řídí starosta. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání včetně programu. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZO nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání ZO nejpozději do 21 dnů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání ZO organizuje starosta obce podle předem zveřejněného programu.
- 2) Návrhy výborů, komisí, nebo členů ZO se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání ZO nebo písemně.
- 3) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZO komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 4) O místě, době a navrženém programu jednání ZO informuje starosta občany alespoň 7 dní před zasedáním ZO a to na úřední desce obecního úřadu.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové ZO jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání ZO navrhuje starosta v součinnosti se svým zástupcem.
- 2) Na jednání ZO může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví ZO souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje ZO hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání ZO řídí zpravidla starosta obce.
- 2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí starosta zasedání a svolá do 14 dnů nové jednání ZO k témuž, nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části programu starosta prohlásí, že jednání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy ZO za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Zápis, k němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny námitky, rozhodne o nich ZO po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedáních ZO vyložen k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu, nebo platných právních předpisů.
- 7) Starosta předkládá ZO k rozhodnutí záležitosti v otázkách jeho samostatné působnosti, kde byl výkon takových rozhodnutí pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. ZO rozhodne hlasováním.
- 8) ZO může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 9) Do diskuse se mohou členové ZO přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZO, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 12) Pořízení zvukového záznamu z jednání ZO je možné pouze na žádost pořizovatele, která musí být předložena nejpozději před schválením programu jednání ZO, ze kterého by měl být zvukový záznam pořízen. O schválení této žádosti rozhoduje ZO hlasováním ihned po jejím podání. Pořizování tajného zvukového záznamu z jednání ZO je zakázáno.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný ZO ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů ZO.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění úkolů.

§ 13 Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může ZO zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí ZO volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolů.

§ 14 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání ZO se pořizuje zápis. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.
- 2) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů
 - jména přítomných, omluvených i neomluvených členů ZO
 - program jednání
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů ZO měly stát součástí zápisu
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání ZO a podepisují jej starosta, určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán příslušnému státnímu archivu k archivaci.
- 4) O námitkách člena ZO proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání.

§ 15 Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zasedání ZO.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 20. října 2022


.....
místostarosta




.....
starosta

3) Usnesením ZO se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům ZO.

§ 9 Hlasování

- 1) ZO je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání ZO hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách hlasuje ZO nejprve o variantě doporučené. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování prostou většinu, může se ZO na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů ZO, aby jmenovali po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání ZO přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání ZO, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje ZO.
- 7) Usnesení ZO a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu se zástupcem.
- 8) Zveřejnění usnesení ZO se provádí vyvěšením ve vývěsních skříňkách obecního úřadu a na vývěsní elektronické desce obce. Potřebné výtahy mohou být zveřejňovány v místních Informačních listech obce Římov.

§ 10 Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Uplatněné dotazy na jednání ZO se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u OÚ.

§ 11 Péče o narušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání ZO, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li předem stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12 Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů ZO pod nadpoloviční většinu nebo z jiných vážných důvodů, zejména nastane-li skutečnost znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.