

**Vnitřní směrnice č. 1/2012 Směrnice pro evidenci veřejných zakázek
a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Římov**

datum vzniku / úpravy: 18.7.2012

Obec Římov

**VNITŘNÍ SMĚRNICE
č. 1/2012
SMĚRNICE
PRO EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK
MALÉHO ROZSAHU OBCÍ ŘÍMOV**

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů, tj. veřejných zakázek na dodávky nebo na služby do 1,000.000,- Kč bez DPH, nebo na veřejné zakázky na stavební práce do 3,000.000,- Kč bez DPH.

Čl. 1

Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí

1. Centrální evidence veřejných zakázek zadávaných obcí je zabezpečována a vedena v elektronické podobě u starosty obce, a to tabulkovou formou vytvořenou ve Wordu, kde má obecní úřad vytvořenou složku pro evidenci veřejných zakázek. Do evidence se zapisují všechny veřejné zakázky zadávané obcí s výjimkami uvedenými v této směrnici.
2. Evidenční číslo veřejné zakázky se uvádí ve tvaru rxxx (kde rr je číslo roku veřejné zakázky, xxx je pořadové číslo veřejné zakázky na obecním úřadu - např. první veřejná zakázka v roce 2012 u obecního úřadu bude mít číslo 12001). Zapisování do příslušné tabulky může provádět jen starosta obce určený zaměstnanec obecního úřadu, ostatní zaměstnanci obecního úřadu mají pouze přístup k prohlížení. Tabulka se vyplňuje průběžně tak, jak se průběh veřejné zakázky vyvíjí. Vzor tabulky je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.2

Veřejné zakázky malého rozsahu do 150.000,- Kč bez DPH včetně

- 2.2.1. Dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 150.000,- Kč bez DPH, vybírá starosta obce. Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v čl. 2.1.
- 2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu nad 100.000,- Kč do 150.000,- Kč bez DPH je povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu zaměřený na cenu, termín plnění a další, dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).
- 2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100.000,- Kč bez DPH včetně může starosta obce vycházet pouze s informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušenosti. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Tyto „zakázky“ se nezapisují do centrální evidence zakázek zadávaných obcí.

2.3.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 150.000,- Kč do 999.999,- Kč, respektive do 2.999.999,- Kč

- 2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 150.001,- Kč a nedosáhne 1.000.000,- Kč v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 3.000.000,- Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje zastupitelstvo obce.
- 2.3.2. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
Ve výzvě se uvede zejména:
- a) identifikace zadavatele;
 - b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
 - c) místo a doba plnění;
 - d) požadovaný obsah nabídky;
 - e) doložení požadovaných dokladů ke splnění kvalifikačních předpokladů;
 - f) platební podmínky;
 - g) způsob a místo podávání nabídek;
 - h) další požadavky a podmínky.
- Splnění kvalifikačních předpokladů dle § 53, § 54 a § 56 zákona č. 137/2006 Sb. se prokazuje čestným prohlášením. Uchazeč dále prokáže čestným prohlášením svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku malého rozsahu.

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 2 této směrnice

- 2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje starosta obce. Dále starosta obce stanoví hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů bez náhradníků. Hodnotící komise zvolí ze svého středu předsedu, otevře neveřejně nabídky, o průběhu jednání sepsí jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek

a navrhně zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána.

2.3.4. Zastupitelstvo obce nebo starosta může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Společná ustanovení

Při zpracování veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích i podmínku dodržování nočního klidu a provádění prací o sobotách, nedělích a svátcích jen v době od 08,00 do 20,00 hodin. Ve výjimečných případech může starosta obce od této podmínky upustit s dodatečným odůvodněním v zastupitelstvu obce.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

- 4.1. Tato směrnice byla projednána na schůzi zastupitelstva obce Římov dne 18.7.2012 a schválena usnesením č. 22/2012
- 4.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti od 15.8.2012.
- 4.3. Touto vnitřní směrnicí č. 1/2012 se zrušuje vnitřní směrnice č. 1/2007 pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Římov ze dne 19.12.2007

Příloha č. 2 k Vnitřní směrnici č. 1/2012

Text výzvy (dle odst. 2.3.2.) na hlavičkovém papíru obecního úřadu:
Obec Římov Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. IXXXX na

1. Zadavatel:

Obec Římov, Náměstí J. Gurreho 2, PSČ 373 24, IČ: 00245402, zast. starostou, Ing.
Miroslavem Slintákem

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí

Místo plnění:

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

I. Základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

II. Výše nabídkové ceny včetně DPH

III. Doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzor smlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit

IV. Reference o obdobných prováděných akcích

V. atp.

5. Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena, apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy. Variantní řešení zakázky zadavatel nepřipouští. Zadavatel má právo měnit rozsah díla. Nabídku podává uchazeč bezplatně.

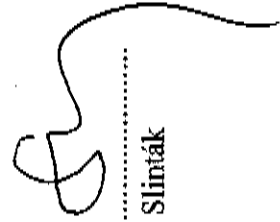
Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není nutno provádět postupem podle zákona, nýbrž podle této směrnice. V řízení o výběru veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.
Atp.

Bližší informace o zakázce podá

7. Podání nabídek

Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na podatelnu Obecního úřadu obce Římov, Náměstí J. Gurreho 2, PSČ 373 24, do xx.xx.20xx do xx.xx hodin v zalepené obálce, označené „Výzva -“.

V Římově dne 18.7.2012



.....
Ing. Miroslav Slimiák
starosta obce

Obec Římov
1373 24 Římov, nám. J. Gurteleho 2
tel/fax 387 987 236, IČO 245 402

Vyvěšeno: 19.7.2012

Sejmuto: