

VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 1/2023

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE ŘÍMOV

Datum vzniku: 26.7.2023

Zadavatel: obec Římov , náměstí J.Gurreho 2 , Římov

IČ: 00245402

Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.** (dále jen **ZZVZ**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen **zadavatel**) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. VZMR dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen **ZZVZ**) se rozumí veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo na **služby částce 2 mil. Kč bez DPH**

nebo

v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH**

2. Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3. VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta obce Římov případně může pověřit jiného pracovníka

- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

4. **Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 150 000,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 150 001,- Kč do 499 999,- Kč	dodávky, služby a stavební práce
III. kategorie:	od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč	dodávky a služby
	od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč	stavební práce

5. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 150 000,- Kč) - PŘÍMÝ NÁKUP**

5.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Zadání zakázky schvaluje starosta obce.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

6. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 150 001,- Kč do 499 999,- Kč) - PRŮZKUM TRHU**

6.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **1 až 3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Zadání zakázky schvaluje starosta obce.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

7. **Zadávání zakázek III. kategorie: (od 500 000,- Kč do 2 000 000,- Kč pro dodávky a služby; od 500 000,- Kč do 6 000 000,- Kč pro stavební práce) - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

7.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.

7.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria

- obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 7.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členem komise může být i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 7.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 7.5 Zadání zakázky ve formě Smlouvy o dílo schvaluje zastupitelstvo obce.
- 7.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 7.7 Pokud cena zakázky přesahuje **500.000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.
- 7.8 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- 7.9 Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.7. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 7.10 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

8. Výjimky ze směrnice

- 8.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie, živelné pohromy nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice.
- 8.2 Zastupitelstvo obce nebo starosta může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době nebo jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců, rozhodnout, že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

9. Obecná ustanovení

- 9.1 V rámci projektu hrazeného z dotace se postupy při realizaci těchto zakázek přednostně řídí pravidly daného dotačního titulu. V otázkách těmito dotačními pravidly neupravenými se postupuje dle této směrnice.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit bez udání důvodu.

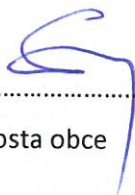
9.4. Při zpracování veřejné zakázky, které se týkají služeb a stavebních prací v obytné zástavbě, uvádět v dalších požadavcích i podmínku dodržování nočního klidu a provádění prací o sobotách, nedělích a svátcích jen v době od 08,00 do 20,00 hodin. Ve výjimečných případech může starosta obce od této podmínky upustit s dodatečným odůvodněním v zastupitelstvu obce.

10. Závěrečné ustanovení

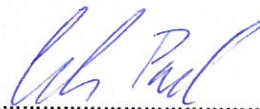
10.1. Tato směrnice byla projednána na schůzi zastupitelstva obce Římov dne 26.7.2023 a schválena usnesením [2023-11-01](#)

10.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti od 26.7.2023.

10.3. Touto vnitřní směrnicí č. 1/2023 se zrušuje vnitřní směrnice č. 1/2019 pro evidenci veřejných zakázek a zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obcí Římov ze dne 15.10.2019



starosta obce



místostarosta